



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1112**

23 Αυγούστου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/46773/0022 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, με αμοιβή εργασίας, πέραν του κανονικού ωραρίου, για δύο (2) υπαλλήλους του Κ.Α.Φ. Ξηράς Πειραιά, για το Β’ εξάμηνο του 2001.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του αρ. 1 του Ν. 2469/1997.

3.- Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

4.- Τις 2030771/4262/0022/24.4.97, 2090440/12741/0022/23.12.97, 2022941/2297/0022/7.4.1998, 2050742/5390/0022/28.7.1998 και 2/8803/0022/8.2.1999 εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5.- Την ανάγκη απασχόλησης των δύο (2) υπαλλήλων στο Κ.Α.Φ. Ξηράς Πειραιά και πέραν του κανονικού ωραρίου (κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 16η μέχρι την 22η ώρα), λόγω απρόβλεπτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών, όπως χορήγηση, ατομικών και σωματειακών δανείων, δώρο Χριστουγέννων κ.λπ.

6.- Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης, για το σκοπό αυτό, ύψους τετρακοσίων επτά χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα (407.880) δραχμών στον ΚΑΕ 0261 στον προϋπολογισμό του ΚΑΦ Ξηράς Πειραιά, σε βάρος της οποίας προκαλείται δαπάνη, ίση με το ποσό αυτό.

7.- Τον ορισμό ως υπεύθυνης για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προσφοράς υπερωριακής εργασίας, των ανωτέρω υπαλλήλων, της Θεανώς Βαγενά, Προέδρου του Κ.Α.Φ. Ξηράς Πειραιά και Διευθύντριας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Αθηνών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σ.Ε.Π.Ε.).

8.- Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

9.- Την αριθμ. 2/80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/Β/

19.11.99) κοινή Υπουργική απόφαση για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν. 1943/91, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή με αμοιβή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου για δύο (2) υπαλλήλους του Κ.Α.Φ. Ξηράς Πειραιά μέχρι εκατόν πενήντα (150) ώρες συνολικά για τον καθένα υπάλληλο και για το χρονικό διάστημα, που αρχίζει ένα (1) μήνα προς της δημοσιεύσεως της παρούσης αποφάσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, έως 31.12.2001, σύμφωνα με τον πίνακα προγραμματισμού υπερωριακής εργασίας της παραπάνω υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 2001

Οι Γενικοί Γραμματείς

Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Δ/σης & Αποκ/ρωσης
ΠΑΝ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Δημ/κης Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. 2/48118/0022 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και των γραμματέων της Επιτροπής Στρατηγικού σχεδιασμού και παρακολούθησης του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας για την Κοινωνική Ασφάλιση (ΕΠ ΚΤΠ/ΚΑ)».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις 2 και 3 του άρθρου 8 του Ν. 2042/92 (75/Α).
2. Το άρθρο 19 του Ν. 2470/97 (40/Α) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».
3. Το Ν.2860/14.4.2000 (251/Β) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 (201/Α) «Μεταφορά της ΓΓΚΑ από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».
5. Το Π.Δ.143/2000 (122/Α) «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.
6. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», το οποίο περιλαμβάνει σύνολο μέτρων για την υλοποίηση της Εθνικής Πολιτικής για την Κοινωνία της Πληροφορίας.
7. Το γεγονός ότι η Γ.Γ.Κ.Α. θα εκπονήσει Επιχειρησιακό Σχέδιο και θα υλοποιήσει επιχειρησιακό πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας για την Κοινωνική Ασφάλιση.
8. Το άρθρο 38 του Ν. 2676/99 (1/Α) «Οργανωτική και Λειτουργική αναδιάρθρωση των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
9. Την Γ5/οικ.476/30.3.2001(395/Β) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύσταση Επιτροπής για τον Στρατηγικό Σχεδιασμό και την παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας (Ε.Π.Κτ.Π.) για την Κοινωνική Ασφάλιση».
10. Την αριθ. 2/80345/004/6.11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (154/Α) και το γεγονός ότι, η προκαλούμενη από την απόφαση αυτή δαπάνη 14.500.000 εκ. δρχ. για το έτος 2001 και για κάθε ένα από τα επόμενα πέντε (5) έτη δεν θα βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό αλλά το Λογαριασμό Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης (ΛΒΚΑ) της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε αποζημίωση για τα μέλη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού και παρακολούθησης του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας για την Κοινωνική Ασφάλιση» (Ε.Π.Κ. τ.Π/ΚΑ) που συστάθηκε με την Γ5/οικ.476/30.3.2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε 30.000 δρχ. κατά συνεδρίαση και για τους γραμματείς σε 10.000 δρχ. κατά συνεδρίαση και μέχρι 50 συνεδριάσεις κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Αυγούστου 2001

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κης Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Εργασιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΠΑΝ. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2/46559/0022 (3)

Καθορισμός πάγιας αποζημίωσης των μελών της Επιτροπής εμπειρογνωμόνων για την Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Ν. 2042/92 (75/Α) «Αύξηση των συντάξεων και άλλες ασφαλιστικές διατάξεις».
2. Την ανάγκη μεταρρύθμισης του ασφαλιστικού συστήματος της χώρας.
3. Το άρθρο 38 του Ν. 2676/99 (1/Α) «Οργανωτική και Λειτουργική αναδιάρθρωση των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 (201/Α) «Μεταφορά της Γ.Γ.Κ.Α. από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
5. Το Π.Δ.143/2000 (122/Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».
6. Την Γ5/οικ.863/12.6.2001 (773/Β) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Συγκρότηση Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων για την Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση».
7. Το άρθρο 19 του Ν. 2470/97 (40/Α) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».
8. Την αριθ. 2/80345/0004/8.4.99 κοινή απόφαση μεταβίβασης εξουσίας υπογραφών σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (154/Α) και το γεγονός ότι, η προκαλούμενη από την απόφαση αυτή δαπάνη ύψους 2.500.000 δρχ. δεν βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό αλλά το Λογαριασμό Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης (Λ.Β.Κ.Α) της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε πάγια αποζημίωση για τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων για την Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση που συγκροτήθηκε με την Γ5/οικ.863/12.6.2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε 500.000 δρχ. κατ' άτομο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Αυγούστου 2001

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κης Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Εργασιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΠΑΝ. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 31117 (4)
Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 33854/8.8.97 απόφασης του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Συμψηφισμός επιδομάτων ανεργίας με Προγράμματα Κατάρτισης - απασχόλησης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2961/54 «Περί συστάσεως Οργανισμού Απασχολήσεως και Ασφαλίσεως Ανεργίας», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα (ΦΕΚ 197/Α/25.8.54).
2. Τις διατάξεις του Ν. 1545/86 «Εθνικό Σύστημα Προστασίας από την ανεργία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 91/Α/20.5.85).
3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής καταρτίσεως εργατικού· δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 282/Α/27-9-77) και της υπ' αριθμ. απόφασης 11456/8.7.96 του Υπουργού Εργασίας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (ΦΕΚ 70/Α/16.6.82), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
5. Τις διατάξεις του Ν. 2434/96 άρθρο 4 (ΦΕΚ 188/Α/96).
6. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).
7. Την υπ' αριθμ. 1733/24.7.2001 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθμ. συνεδρ. 32/24.7.2001), που μας υποβλήθηκε με το υπ' αριθμ. Β 119827/31.7.2001 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 33854/4.8.97 απόφασή μας «Συμψηφισμός επιδομάτων ανεργίας με Προγράμματα Κατάρτισης - Απασχόλησης», ως προς την παρ. 1 περ. α & β ως εξής:

Παράγραφος 1:

α) «Οι ημέρες παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης από τον επιδοτούμενο άνεργο, αφαιρούνται από τη διάρκεια της εγκριθείσας τακτικής επιδότησης ανεργίας, στην περίπτωση που το ποσόν της ημερήσιας αποζημίωσης είναι ανώτερο του ημερησίου επιδόματος ανεργίας. Η αφαίρεση του χρόνου της κατάρτισης από τη διάρκεια της επιδότησης ανεργίας θα γίνεται από την Υπηρεσία Παροχών του ΟΑΕΔ μετά το τέλος ή την αναστολή του Προγράμματος Κατάρτισης με την προσκόμιση βεβαίωσης από την οικεία εκπαιδευτική μονάδα».

β) «Εφόσον ο επιδοτούμενος άνεργος δεν τοποθετηθεί σε εργασία, δικαιούται μετά το πέρας ή την αναστολή της κατάρτισης να συνεχίσει την επιδότησή του λόγω ανεργίας, εφόσον απομένει υπόλοιπο για επιδότηση, τηρουμένων των σχετικών περί «αναστολής» του επιδόματος ανεργίας διατάξεων».

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 33854/4.8.97 Υπουργική Απόφαση.

Οι διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλούν δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και ως εκ τούτου δεν απαιτείται σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Αριθ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/42496 (5)
Έγκριση μεταστέγασης του Ερευνητικού Ωδείου Χαλκίδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11-11-57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/ 41142/4.9.1992 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στη Μαρία Τουλούμη (ΦΕΚ 553/Β/7.9.1992).
6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ. ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/ 30.10.1991 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ», (ΦΕΚ 987/Β/28.11.1991).
7. Το από 8.8.2001 πρακτικό αυτοψίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας.
8. Την από 9.8.2001 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταστέγαση του παραρτήματος του Ερευνητικού Ωδείου Χαλκίδας στο κτίριο, επί των οδών Μιχαήλ Κακαρά 38 & Αγγελάτου 14, στην Χαλκίδα, κατόπιν αιτήσεως της ιδρύτριας του ανωτέρω Ωδείου.

Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/42497 (6)
Προσθήκη τμημάτων στην Μουσική Σχολή «Χρυσάνθης Τσέργα».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11-11-57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ. ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.1987 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασσικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).
6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Διευθυντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/ 28.11.1991).
7. Την απόφαση ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/51512/23.1.1995) «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, στην Χρυσάνθη Τσέργα», (ΦΕΚ 88/Β/10.2.1995).
8. Την από 1.8.2001 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την αριθμ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/51512/23.1.1995) «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, στην Χρυσάνθη Τσέργα», (ΦΕΚ 88/Β/10.2.1995), απόφασή μας και εγκρίνουμε τη λειτουργία τμημάτων αντίστιξης, φυγής, κλασικής κιθάρας, στην «ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗΣ ΤΣΈΡΓΑ» από το σχολικό έτος 2001 - 2002.

• Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/42489 (7)

Χορήγηση άδειας και λειτουργίας Ωδείου Δημοτική Επιχείρηση Ωδείου Δήμου Γιάννουλης Ν. Λάρισας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11-11-57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.1987 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλασσικής Κιθάρας», (ΦΕΚ 500/Β/87).

8. Η απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς. Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/28.11.1991).

9. Την αριθμ. 8835/τ. Β/11.6.2001 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας «Σύσταση Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Γιάννουλης Ν. Λάρισας» με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ωδείου Δήμου Γιάννουλης» (ΦΕΚ 812/τ. Β/27.6.2001).

10. Το από 20.7.2001 πρακτικό αυτοψίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λάρισας.

11. Την από 31.7.2001 αίτηση της Δημοτικής Επιχείρησης Ωδείου Δήμου Γιάννουλης με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Δημοτική Επιχείρηση Ωδείου Δήμου Γιάννουλης άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο έπί της οδού Πετραλούγγα αριθμ. 1, στον Δήμο Γιάννουλης, δημοτικού διαμερίσματος Φαλάνης νομού Λαρίσης και θα έχει την επωνυμία Δημοτικό Ωδείο Μουσικός Κάμπος.

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. ωδικής 2. αρμονίας 3. ενοργάνωσης
4. αντίστιξης 5. φυγής 6. σύνθεσης

Β. Σχολή Ενόργανου Μουσικής με τμήματα:

1. πληκτών
2. εγχόρδων
3. πνευστών
4. κλασσικής κιθάρας

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2001 - 2002.

• Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/42614 (8)

Χορήγηση άδειας και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στην Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού Δήμου Αλμυρού Ν. Μαγνησίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11-11-57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν.1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ», (ΦΕΚ 987/Β/28.11.1991).

8. Το από 1.8.2001 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής ελέγχου καταλληλότητας κτιριακών εγκαταστάσεων μουσικών εκπαιδευτηρίων.

9. Το ΦΕΚ 853/Β/16.9.1996 «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στον Δήμο Αλμυρού, Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού.

10. Το ΦΕΚ 2236/Β/30.12.1999 «Τροποποίηση της συστατικής πράξης της «Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού» Δήμου Αλμυρού.

11. Την αριθμ. 37/28.2.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού Δήμου Αλμυρού.

12. Το από 2.8.2001 πρακτικό αυτοψίας, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

13. Την από 29.5.2001 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε

1. Χορηγούμε στην Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού Δήμου Αλμυρού άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, που θα στεγαστεί στη θέση Πλατάνια Δήμου Αλμυρού

και θα έχει επωνυμία «ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΥΡΟΥ».

2. Η Μουσική Σχολή, θα λειτουργήσει τα τμήματα ωδικής, αρμονίας, αντίστιξης, φυγής, πληκτών, εγχόρδων, πνευστών, μονωδίας, κλασικής κιθάρας.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2001 - 2002.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 2001

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ11/Γ/33257/13352 (9)

Απαλλαγή μελών (Σωματεία-Αερολέσχες) της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας (ΕΛΑΟ) και των αντίστοιχων μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από την υποχρέωση καταβολής τέλους εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης αερολιμένων (ΤΕΑΑ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 35 Α΄).

2. Το Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 28 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190 Α΄), το Π.Δ. 35/93 (ΦΕΚ 13 Α΄) και το Π.Δ. 89/96 (ΦΕΚ 62 Α΄).

3. Το Ν.Δ. 1127/72 «περί Ιδιωτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 48 Α΄) και ειδικότερα τα άρθρα 1.1, 2.1 και 5.2 αυτού.

4. Την Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571 Β΄).

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α΄), καθώς και το άρθρο 29 Α αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α΄) και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 138 Α΄).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Απαλλάσσουμε από την υποχρέωση καταβολής τέλους εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης αερολιμένων τα μέλη (Σωματεία - Αερολέσχες) της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας (ΕΛΑΟ) καθώς και τα αντίστοιχα μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Η ισχύς της παρούσης απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 3 Αυγούστου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΑΠΟΠΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — **ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ**

Αριθ.11303 (10)

Έγκριση ΟΕΥ Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης Λουτρακίου - Περαχώρας (Δ.Ο.Α.Λ.Π.)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8 παρ. ζ του Ν. 2307/95.

2) Την αριθμ. 45/01 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λουτρακίου-Περαχώρας περί έγκρισης του ΟΕΥ του Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Λουτρακίου-Περαχώρας (ΔΟΑΛΠ).

3) Τη σύμφωνα γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως αντ/κε με το άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στην αριθμ. 3/5/8.6.2001 απόφαση αυτού.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προτάθηκε νέο άρθρο στο Ν. 1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5) Την αριθμ. 8832/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολη του (ΦΕΚ 551/98 τβ) αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθμ. 45/01 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λουτρακίου-Περαχώρας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Ν.Π. «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Λουτρακίου-Περαχώρας (Δ.Ο.Α.Λ.Π.) όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διόρθωση των θέσεων των υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.)

Στον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται:

• Η οργανωτική διάρθρωση, των υπηρεσιών του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης Λουτρακίου - Περαχώρας (Δ.Ο.Α.Λ.Π.), σε διοικητικές ενότητες.

• Οι αρμοδιότητες των διοικητικών ενοτήτων.

• Οι κατηγορίες, οι κλάδοι και ο αριθμός των αναγκαίων οργανικών θέσεων, για τη στελέχωση των διοικητικών ενοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

Η κεντρική υπηρεσία του Δ.Ο.Α.Λ.Π. συγκροτείται σε ένα Τμήμα, το οποίο διαρθρώνεται σε δύο Γραφεία, στα οποία κατανέμονται οι παρακάτω τομείς λειτουργιών:

Γραφείο Υποστηρικτικών Λειτουργιών

• Τομέας Διοικητικής υποστήριξης (Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου, Προέδρου, Υπηρεσιών, Θέματα Προσωπικού, Διεκπεραίωσης και Διοικητικής Μέριμνας).

• Τομέας Επικοινωνίας, προβολής, δημοσίων σχέσεων.

• Τομέας Οικονομικής Υποστήριξης (οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διαχείριση υλικών και περιουσιακών στοιχείων).

• Τομέας Συντήρησης/φύλαξης/καθαριότητας χώρων άθλησης.

Γραφείο Αθλητικών Δραστηριοτήτων

• Τομέας Προγραμματισμού - Συντονισμού (προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος, αξιολόγηση αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, συνεργασία με αθλητικά σωματεία και σχολεία).

• Τομέας Υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων (εκγύ-

μναση/προπόνηση των συμμετεχόντων στα προγράμματα, φυσιοθεραπεία)

Παραρτήματα

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να ιδρυθούν τοπικά παραρτήματα του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης, σε ένα ή περισσότερα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου.

Τα παραρτήματα αυτά λειτουργούν ως γραφεία και εποπτεύονται από την κεντρική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

3.1. Αρμοδιότητες Τμήματος

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των διοικητικών ενοτήτων του και ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτό.

Ο προϊστάμενος Τμήματος ευθύνεται έναντι του Προέδρου και του Δ.Σ., για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της υπηρεσίας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (τακτικοί και στρατηγικοί) στόχοι των προγραμμάτων δράσης του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος:

• Εισηγείται στον Πρόεδρο τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της υπηρεσίας, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με το Γραφείο Υποστηρικτικών Λειτουργιών.

• Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων του Προέδρου και του Δ.Σ.

• Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας, με τρόπο ώστε, να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

• Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό του Νομικού Προσώπου, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

• Μεριμνά για την ετοιμασία των διαφόρων Κανονισμών του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και υποβάλλει τους Κανονισμούς αυτούς προς έγκριση από το Δ.Σ. Εισηγείται, όταν χρειάζεται, τη μεταβολή διατάξεων των Κανονισμών αυτών. Παρακολουθεί και ευθύνεται για την εφαρμογή των προηγουμένων Κανονισμών.

• Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

• Υπογράφει όλα τα έγγραφα των υπαλλήλων, που εποπτεύει, καθώς και τις εισηγήσεις τους προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.

• Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών.

• Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις αθλητικές δραστηριότητες. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας των υπηρεσιών στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

• Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης του Νομικού Προσώπου, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση των αθλητικών χώρων και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

3.2. Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστηρικτικών Λειτουργιών

Α) Τομέας Διοικητικής υποστήριξης

Α.1. Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ.

• Παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες του Δ.Σ. και του Προέδρου (δακτυλογραφήσεις κειμένων, αναπαραγωγή εγγράφων, κλπ.)

• Επιμέλεια σύνταξης και κοινοποίησης της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

• Τήρηση των πρακτικών των αποφάσεων του Δ.Σ. και υποβολή αντιγράφων αυτών στην αρμόδια για έγκριση ή ενημέρωση Διοικητική Αρχή και στους αρμόδιους υπαλλήλους.

• Τήρηση ευρετηρίων των αποφάσεων του Δ.Σ. και επικύρωση των αντιγράφων τους.

• Ευθύνη έκδοσης και παράδοσης των προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Δ.Σ., καθώς και κάθε άλλου εγγράφου στα μέλη του Δ.Σ.

• Επιμέλεια παραλαβής, χαρακτηρισμού και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγράφων, που αφορούν το Δ.Σ., τήρησης του πρωτοκόλλου του Δ.Σ., καθώς και τήρησης των πρωτοτύπων στο αρχείο.

• Διεκπεραίωση κάθε εργασίας, που ανατίθεται από το Δ.Σ. και τον Πρόεδρο.

Α.2. Γραμματειακή υποστήριξη υπηρεσιών, θέματα προσωπικού, Διεκπεραίωση.

• Παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών και του Προϊσταμένου (δακτυλογραφήσεις κειμένων, αναπαραγωγή εγγράφων, κλπ.).

• Παραλαβή -χαρακτηρισμός και συσχέτιση όλων των εισερχομένων εγγράφων, τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και των πρωτοτύπων στο αρχείο, τήρηση του γενικού αρχείου του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

• Μεταφορά και διανομή της αλληλογραφίας και διακίνηση των εγγράφων στα Γραφεία του Δ.Ο.Α.Λ.Π. αλλά και εκτός αυτού.

• Παραλαβή των δικαιολογητικών (π.χ. πιστοποιητικό από ιατρό) των δημοτών, που εγγράφονται στα προγράμματα του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και φύλαξη αυτών.

• Χειρισμός του Τηλεφωνικού Κέντρου, Fax και άλλων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας.

• Επικύρωση όλων των αντιγράφων των εγγράφων.

• Τήρηση μητρώου και αρχείων προσωπικού.

• Τήρηση διαδικασιών, που σχετίζονται με τις κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, άδειες, συντάξεις, βεβαιώσεις, πειθαρχικά, κλπ).

• Κατάρτιση των καταστάσεων μισθοδοσίας προσωπικού.

Β) Τομέας Επικοινωνίας, Προβολής, Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου

Στις δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκει ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της επικοινωνιακής πολιτικής του Δ.Ο.Α.Λ.Π., στο πλαίσιο των αποφάσεων του Δ.Σ., του Προέδρου και του Προϊσταμένου, η διαμόρφωση και εφαρμογή προγραμμάτων γενικής προβολής του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και η επιμέλεια των κάθε φύσης εκδόσεών του.

Ειδικότερα:

• Η διαμόρφωση και εισήγηση επικοινωνιακής πολιτικής του Δ.Ο.Α.Λ.Π., για την προώθηση της προβολής του και την διευκόλυνση της προώθησης των σκοπών του.

• Η διαμόρφωση και εισήγηση προγραμμάτων, που αποσκοπούν στην γενική προβολή του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και η διευκόλυνση της προώθησης των εργασιών του (δράσεις προβολής και δημοσιότητας).

• Η εφαρμογή των προηγούμενων προγραμμάτων (π.χ. διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, έκδοση δελτίων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με τοπικά ΜΜΕ, κλπ).

• Η παρακολούθηση και συστηματική αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, διάχυση των πληροφοριών μέσα στο Νομικό Πρόσωπο και τήρηση σχετικού αρχείου.

• Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Δ.Ο.Α.Λ.Π. και η προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

• Η σύνταξη και έκδοση δελτίων τύπου και η διευκόλυνση των δημοσιογράφων στην ενημέρωσή τους, σε θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες και γενικά, τις εκδηλώσεις του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

• Η μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες, που έχει σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες, κλπ).

• Η δημιουργία επαφών και η συνεργασία με υπουργεία, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, αθλητικούς συλλόγους για θέματα σχετικά με τις εκδηλώσεις.

• Η οργάνωση συσκέψεων και συζητήσεων με τους αθλητικούς φορείς της πόλης για θέματα αθλητικών δραστηριοτήτων, καθώς και για την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας.

• Η εποπτεία στη λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού, που αφορά εκδηλώσεις του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

• Η έρευνα αγοράς για την εξεύρεση οικονομικών πόρων μέσω χορηγών, διαφημιστών, κλπ.

Γ) Τομέας Οικονομικής υποστήριξης

Γ.1. Διαχείριση Εσόδων- Εξόδων

• Σύνταξη, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο, του ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού.

• Διαρκής έλεγχος τήρησης του ετήσιου προϋπολογισμού.

• Συγκέντρωση των παραστατικών και απαραίτητων δικαιολογητικών, που αφορούν έσοδα ή δαπάνες του Οργανισμού και η προώθησή τους στο Ταμείο, που διεξάγει την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας, για την είσπραξη ή πληρωμή τους.

• Διενέργεια της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Ο.Α.Λ.Π., με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων. (Δαπάνη ή ανάληψη χρηματικής υποχρέωσης δεν εγκρίνεται, αν δεν υπάρχει πίστωση γραμμένη στον προϋπολογισμό. Κάθε είσπραξη ή δαπάνη γίνεται με τριπλότυπο είσπραξης και χρηματικό ένταλμα. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού προβλέπεται κονδύλι, σαν αποθεματικό για απρόβλεπτα έξοδα.)

Γ.2. Περιουσιακά Στοιχεία και Διαχείριση Υλικών

• Φροντίδα για την καταγραφή και τήρηση ανάλογου αρχείου της ακίνητης περιουσίας και γενικά, των περιουσιακών στοιχείων του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

• Επιμέλεια για την τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

• Τήρηση αρχείου ακινήτων και διενέργεια δημοπρασιών για την μίσθωσή τους.

• Παρακολούθηση, των αναπροσαρμογών των μισθώσεων και της σωστής τήρησης των συμφωνητικών.

• Μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής, αποθήκευσης, χορήγησης και παρακολούθησης των αναλωσίμων και των πάγιων υλικών, σε ότι αφορά την λογιστική ενημέρωση και την συμβατότητά τους, προς το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο Προμηθειών των ΟΤΑ.

Γ.3. Προμήθεια Υλικών και Εξοπλισμού

• Συγκέντρωση παραγγελιών σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών. Ειδικότερα, για τη προμήθεια αθλητικού υλικού συνεργασία με τον τομέα Προγραμματισμού- Συντονισμού.

• Προγραμματισμός διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, σύμφωνα με τις παραπάνω παραγγελίες.

• Διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού, εξαρτημάτων και υλικού, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (έρευνα αγοράς, διενέργεια διαγωνισμών, σχέδια συμβάσεων, κλπ).

• Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και παράδοση των αντίστοιχων τιμολογίων και αποδεικτικών παραστατικών για τη διενέργεια των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών και εξόφλησή τους.

• Τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών.

Δ) Τομέας Συντήρησης/φύλαξης/καθαριότητας αθλητικών χώρων.

Δ.1 Συντήρηση

• Φροντίδα για την καλή λειτουργία των οικοδομικών, μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων των χώρων, που έχει στην ευθύνη του ο «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Δήμου Λουτρακίου- Περαχώρας». Ενημέρωση έγκαιρη των αρμόδιων και σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων, που αφορούν την συντήρηση, και βελτίωση της λειτουργία τους.

• Φροντίδα για τον ηλεκτρολογικό, μηχανολογικό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό άθλησης.

• Τήρηση των βιβλίων χρέωσης κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς επίσης και του βιβλίο εισόδου - εξόδου τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και του αναλώσιμου υλικού άθλησης.

• Φροντίδα για την μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία του απαραίτητου αθλητικού εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις και στους χώρους, που διοργανώνονται οι αθλητικές δραστηριότητες και γενικά, εκδηλώσεις, που έχουν σχέση με την ανάπτυξη του αθλητισμού.

• Υποβολή προτάσεων σε θέματα συντήρησης, βελτίωσης και επέκτασης των εγκαταστάσεων.

Δ.2. Φύλαξη /καθαριότητα χώρων άθλησης

• Φροντίδα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και υλικών, που βρίσκονται μέσα στο χώρο του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

• Φροντίδα για την καθαριότητα όλων των χώρων άθλησης του Δ.Ο.Α.Λ.Π.

3.3. Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Δραστηριοτήτων

Α) Τομέας Προγραμματισμού- Συντονισμού

Το γενικό αντικείμενο του τομέα είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση, ο συντονισμός, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

Ειδικότερα:

• Η εκπόνηση αθλητικών προγραμμάτων, που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

• Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

• Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν, απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

• Η εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων, με τη πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

• Ο συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

• Η υποβολή προτάσεων (μέσω ειδικών εντύπων) προς τη ΓΓΑ για επιχορήγηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

• Η τήρηση μητρώων μελών των διαφόρων τμημάτων και βιβλίου εμφανίσεων αυτών, σε συνεργασία με τη γραμματεία.

• Η συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

• Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων, σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

• Ο προγραμματισμός και η οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα, που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό την διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

• Για την προετοιμασία και κάλυψη των εκδηλώσεων αυτών, ο υπεύθυνος του Τομέα θα συνεργάζεται με τον Τομέα Συντήρησης/φύλαξης/καθαριότητας των χώρων άθλησης, που θα αναλαμβάνει την εξασφάλιση του εξοπλισμού και την εγκατάστασή του στους χώρους των εκδηλώσεων.

Γ) Τομέας Υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων

Γ.1. Εκγύμναση αθλουμένων (αρμοδιότητες γυμναστών)

• Υλοποίηση των προγραμμάτων, που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ., σε συνεργασία με τον τομέα Προγραμματισμού- Συντονισμού.

• Φροντίδα για τη σωστή υγιεινή και ψυχαγωγική άθληση των αθλουμένων στα τμήματά τους.

• Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

• Η ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν, ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

• Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

• Μέριμνα, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Τμήματος και τον τομέα Προγραμματισμού-Συντονισμού, για την οργάνωση και διεξαγωγή αγώνων και μαζικών εκδηλώσεων.

• Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων, κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

• Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

Γ.2. Φυσιοθεραπεία

• Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών, κλπ) όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης.

ΑΡΘΡΟ 4:
ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των διοικητικών ενοτήτων και του προϊσταμένου τους θεωρούνται, ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Επομένως, είναι δυνατό, να ανατίθεται στο προσωπικό που τις στελεχώνει, καθήκοντα που δεν αναφέρονται ρητά στον παρόντα κανονισμό, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενο του ρόλου της κάθε ενότητας.

2. Οι περιγραφές των καθηκόντων των υπαλλήλων, καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 5
ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ως προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ10 και ελλείψει αυτού των κλάδων ΠΕ1 ή ΤΕ17.

ΑΡΘΡΟ 6
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ.22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ		
ΠΕ1	Επικοινωνίας και Δημοσιότητας	1(μία)
ΠΕ10	Καθηγητών (γυμναστών)	4(τέσσερις)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ		
ΤΕ10	Φυσιοθεραπευτών	1 (μία)
ΤΕ 17	Διοικητικών- Λογιστών	1 (μία)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ		
ΔΕ1	Διοικητικών	1 (μία)
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ30	Τεχνιτών	1 (μία)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ		
ΥΕ16	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	3 (τρεις)

ΑΡΘΡΟ 7
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/ 97 , άρθρο 18 παράγρ.12).

ΑΡΘΡΟ 8
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Η κατανομή του προσωπικού στους διάφορους τομείς λειτουργίας πραγματοποιείται με απόφαση του Προέδρου, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του Τμήματος, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τα προσόντα του προσωπικού.

- Οι αθλητικές δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου, που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπηρετούν τακτικό προσωπικό, εξυπηρετούνται από έκτακτο προσωπικό, με σύμβαση μίσθωσης έργου ή σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

- Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Αθλητικού Οργανισμού από την απόφαση αυτή, δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Κόρινθος, 6 Ιουλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ι. ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στο ΦΕΚ 1079/τ.β/13.8.2001 που δημοσιεύθηκε η 7411/ 9.8.2001 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών απαλείφεται η 6η παράγραφος που έχει ως εξής: Την αριθμ. 1039386/441/Α/0006/21.4.2000 (ΦΕΚ 571/Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ